



Team building check-list

AXA Safety Advice Services



INFORMATIONS GÉNÉRALES	
Date	
Lieu	
Activité	
Organisation	
Personne de contact organisation + numéro de GSM	
# participants	
Département / service	
Responsable	
Programme de la journée	

POINTS D'ATTENTION	OK	NOK	NA	Remarque
Analyse des risques				
Organisateur externe – aspects liés à la sécurité (statistiques des accidents, procédures écrites, niveau de formation des accompagnateurs, matériel à utiliser...)				
Service du personnel/service de prévention informés ?				
Collaborateurs préalablement informés (nature de l'activité, chaussures adaptées...)				
Pas de compétition physique				
Prise en compte des possibilités et limitations des participants ?				
Activité autorisée ?				
Mesures de prévention supplémentaires requises ? (par exemple, casque, gilet fluo...)				
Assurances (accidents du travail, organisation externe)				
Secouriste, matériel de premiers secours, poste de premiers secours disponibles ? (en fonction de l'activité prévue)				
Mesures prises concernant l'éventuelle consommation d'alcool ?				
Instructions données concernant le trajet (itinéraire, visibilité...)				