



OMSTANDIG VERSLAG ERNSTIG ONGEVAL

(volgens KB 25.02.2005)

De werkgever zorgt ervoor dat de Interne of Externe dienst voor Preventie op het Werk elk ernstig arbeidsongeval onmiddellijk onderzoekt en een omstandig verslag opmaakt. Dit verslag moet binnen de 10 dagen bezorgd worden aan de met toezicht belaste Ambtenaar (Arbeidsinspectie).

Indien niet voldaan wordt aan deze verplichtingen kan de met toezicht belaste Ambtenaar een extern deskundige aanduiden voor het onderzoek van het ernstig arbeidsongeval.

Inhoud van het omstandig verslag:

1. De identificatie van de slachtoffers en hun werkgevers

Naam + voornaam Slachtoffer (SO)	
Intern ongevalsnummer	
Personeelsnummer	
Rijksregisternummer	
Geboortedatum SO	
Datum indiensttreding SO	
Statuut SO (arb, bed, student, ...)	
Uitzendkracht (ja of neen)	

Datum arbeidsongeval	
Uur ongeval	
Plaats ongeval	
Ploegstelsel	

Letsel	
Werkverlet (volgens medisch attest)	
Eerste zorgen door	
Getuigen	

Naam Werkgever	
Adres	
Telefoon	
Contactpersoon	
Functie van de contactpersoon	
Telefoon contactpersoon	
Activiteiten van de werkgever	
NACE code	
Aantal werknemers (arb/ bed)	



2. De gedetailleerde beschrijving van de plaats van het ongeval;

Gedetailleerde beschrijving van de plaats van het ongeval (atelier, werf, werkpost, machine, ...)

3. De gedetailleerde omschrijving van de omstandigheden van het ongeval, inclusief beeldmateriaal;

Hier een zo klaar en duidelijke mogelijke omschrijving te geven van het ongeval (welke zijn de gebeurde feiten, de volgorde ervan, wat was het slachtoffer aan het doen, hoe, met welke machines, wat is het letsel, ...). In bijlage kan de omschrijving aangevuld worden met fotomateriaal, documentatie, tekeningen en schetsen, enz.



4. De vastgestelde oorzaken van het ongeval:

Hierbij kunnen de oorzaken opgespoord worden door middel van vraagstelling (wie, wat, hoe, ...), door het gebruik van de feitenboom- of oorzakenboomanalyse of met andere in het bedrijf gebruikte methodes

a. primaire oorzaken:

Hiermee worden bedoeld de materiële feiten, zich situerend bij machines, producten of omgevingsfactoren, die het ongeval mogelijk hebben gemaakt en die aan de basis liggen van het ongeval

- zoals:*
- ontbrekend of niet correct CBM (Collectief Beschermingsmiddel)
 - ontbrekend of niet correct PBM (Persoonlijk Beschermingsmiddel)
 - ontbrekende of kortgesloten machinebeveiliging

b. secundaire oorzaken:

Hiermee wordt bedoeld de oorzaken van organisatorische aard, waardoor de primaire oorzaken zijn ontstaan zoals:

- niet uitgevoerde risico-analyse, risico-evaluatie, risico-aanpassing
- ontbrekende instructies
- gebrekkig toezicht op de naleving van de instructies
- niet of niet voldoende gevolg geven aan het advies van de IDPB (Interne Dienst voor Preventie en Bescherming), van de EDPB (Externe dienst voor Preventie en Bescherming) of van de EDTC (Externe Dienst voor Technische Controles)
- niet correct functionerende IDPB

c. tertiaire oorzaken:

Hiermee wordt bedoeld de materiële of organisatorische oorzaken die zich bij derden situeren zoals:

- ontwerp- of fabricagefout van een machine of arbeidsmiddel
- niet correct advies van een EDPB (Externe dienst voor Preventie en Bescherming)
- niet correct advies van een EDTC (Externe Dienst voor technische Controles)



5. Aanbevelingen om herhaling van het ongeval te vermijden
(preventiemaatregelen):

Hier alle aanbevelingen formuleren die als mogelijke preventiemaatregelen kunnen gelden zowel van de werkgever, de hiërarchische lijn, de werknemers, de IDPB (Interne dienst voor Preventie en Bescherming), de EDPB (Externe Dienst voor Preventie en Bescherming), het CPB(Comité voor Preventie en Bescherming), ...



6. De identificatie van de werkgever(s), de bevoegde preventiedienst(en) en andere personen die meegewerkt hebben aan het eerste onderzoek

Naam	Functie	Bedrijf	Telefoon

7. De identificatie van de personen die het verslag hebben opgesteld;

Naam	Functie	Bedrijf	Datum opstelling	Handtekening

8. De identificatie van de personen aan wie een afschrift van het verslag is toegezonden.

Het omstandig verslag moet binnen de 10 dagen bezorgd worden aan de met toezicht belaste Ambtenaar TWW (Ambtenaar Toezicht Welzijn op het Werk of Arbeidsinspectie), alsook aan de IDPB (Interne Dienst voor Preventie en Bescherming), de EDPB (Externe Dienst voor Preventie en Bescherming), de werkgever, het CPB (comité voor Preventie en Bescherming), de personen die hebben meegewerkt aan het opstellen van het verslag.

Naam	Functie	Bedrijf	Datum opsturing



Deel 2: Aanvullingen door de werkgever(s) - (punten 9, 10, 11, 12)

9. De inhoud van de genomen beslissingen i.v.m. maatregelen die elkeen zal treffen om herhaling van het AO te voorkomen (preventiemaatregelen).

Hierbij rekening houdend volgens de selectiecriteria:

- de aanbevelingen van de IDPB (Interne dienst voor Preventie en Bescherming)
- de aanbevelingen van de EDPB (Externe dienst voor Preventie en Bescherming)
- de adviezen van het CPB (comité voor Preventie en Bescherming)
- desgevallend en na overleg met de IDPB, de EDPB, het CPB, de “equivalente alternatieve maatregelen”

Zie hiervoor eveneens punt 5: aanbevelingen om herhaling van het ongeval te vermijden (preventiemaatregelen)

10. Het actieplan om de voorgestelde preventiemaatregelen uit te voeren

Actiepunten	Omschrijving	Datum van uitvoering	Verantwoordelijke voor uitvoering
Actiepunt 1			
Actiepunt 2			
Actiepunt 3			



11. Het advies van de respectievelijke comités over de oorzaken die aan de basis liggen van het ernstig arbeidsongeval en over de maatregelen die zijn voorgesteld om herhaling ervan te vermijden.

12. Handtekeningen

De preventieadviseur	De werkgever
<i>Naam:</i>	<i>Naam:</i>
<i>Functie:</i>	<i>Functie:</i>
<i>Datum:</i>	<i>Datum:</i>
<i>Handtekening:</i>	<i>Handtekening:</i>